



A l'occasion du Comité de Pilotage du 2 juillet 2008, il est demandé à chaque partenaire du projet de préciser les modalités du déroulement des sessions expérimentales de formation d'apprentissage intergénérationnel prévues dans l'activité QPLN :

***Fiche à établir pour chaque action de formation mis en place ou à mettre en place par chaque partenaire :***

1. Intitulé de la formation
2. Date de début/date de fin
3. Durée de la formation en heures (théorie/pratique)
4. Lieu de la formation
5. Nom de l'organisateur de la formation
6. Autres partenaires associés à la formation
7. Identification des intervenants, formateurs : qualification, âge, ...
8. Public ciblé par la formation : nombre de personnes formées, hommes/femmes, tranches d'âges, niveau de formation, statut (salariés, demandeurs d'emploi, ...)
9. Programme pédagogique synthétique
10. Description de la mise en situation de l'apprentissage intergénérationnel
11. Organismes financeurs de la formation : financement des coûts pédagogiques et des coûts de rémunération des stagiaires, ...
12. Financements de la formation : origine publique/privée ; dispositifs locaux ou nationaux/projets européens